

MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
KALİTE GÜVENCESİ VE KALİTE KOMİSYONLARI YÖNERGESİ

İKİNCİ BÖLÜM

**Üniversite Kalite Komisyonunun Oluşumu, Görevleri,
Çalışma Usul ve Esasları ve Kalite Koordinasyon Ofisi**

Üniversite Kalite Komisyonunun görevleri

MADDE 5 – (1) Üniversite Kalite Komisyonunun görevleri şunlardır:

a) Üniversitenin stratejik plan hedefleri doğrultusunda ve Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde Üniversitenin Kalite Yönetim ve Kalite Güvence sistemini kurmak, yürütülmesini sağlamak ve geliştirmek,

b) Eğitim-öğretim, araştırma, toplumsal katkı faaliyetleri ve idari hizmetler kapsamında; Üniversite bünyesinde belirlenmiş özgün kalite hedefleri ile yükseköğretimin üst kuruluşları tarafından tespit edilerek kuruma tebliğ edilmiş genel kalite hedeflerine ait sonuçları ve performans göstergelerini izlemek,

c) Eğitim-öğretim, araştırma, toplumsal katkı faaliyetleri ve idari hizmetler ile ilgili kalite prosedür, standart ve ölçüm yöntemlerini geliştirmek,

ç) İç değerlendirme çalışmalarını planlamak, yürütmek, kurumsal değerlendirme ve iyileştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık Kurum İç Değerlendirme Raporunu hazırlayarak Senatoya sunmak,

d) Kurumsal Dış Değerlendirme ve Kurumsal Akreditasyon Programları için gerekli takvimi belirleyerek Senatonun onayına sunmak; gerekli hazırlıkları yapmak, süreçle ilgili iç ve dış paydaşları bilgilendirmek, Kalite Kurulunun görevlendireceği değerlendiricilere söz konusu süreçlerde destek vermek,

e) Program Akreditasyon Koordinatörü aracılığı ile akreditasyon süreçlerini teşvik etmek, yönlendirmek, izlemek, Üniversite çapında programların akreditasyonunda koordinasyonu sağlamak,

f) Program Değerlendirmeleri ile ilgili usul ve esasları belirlemek, kurum çapında planlama ve izlemeyi yapmak, program değerlendirmelerinin yürütülmesini sağlamak,

g) Kurum İç Değerlendirme, Kurum Dış Değerlendirme, Kurum ve Program bazında Akreditasyon, Program Değerlendirmeleri ve Performans Göstergelerinin izlenmesi sonucu elde edilen geri bildirim aracılığı ile tespit edilen iyileştirmeye açık alanların kurum çapında iyileştirmeye dönüşmesi için gerekli kararları almak, iyileştirme çalışmalarını yapmak veya yapılmasını sağlamak, yetki alanı dışındaki durumlarda konunun ilgili birim yöneticisine ya da kurul ve komisyon başkanlığına sunularak karara bağlanmasını sağlamak,

ğ) İyileştirmeye açık alanların tespitini takiben alınan kararlar ile geliştirilen eylem planlarının ilgili Birim Kalite Komisyonlarına ulaştırılmasını sağlamak, sonuçları periyodik olarak izlemek ve Birim Kalite Komisyonlarına geri bildirim vermek,

h) Kalite geliştirme ve sürekli iyileştirme faaliyetlerinde Birim Kalite Komisyonları ile işbirliği içinde çalışmak, kalitenin kurum çapında benimsenmesi için konu ile ilgili eğitim ihtiyacını tespit ederek eğitimin gerçekleştirilmesini sağlamak, Birim Kalite Komisyonlarının temsilcileri ile yıllık değerlendirme, farkındalık ve eğitim toplantılarını gerçekleştirmek,

ı) Kurum çapında kalitenin gelişimi ile ilgili genel raporu yıllık olarak Senatoya sunmak.